

**VQ 持續培訓計劃 - 義務工作管理基礎課程 報名表格**

1. 申請參加之課程						
課程編號	課程名稱	費用				
		會員	非會員			
總計：						
2. 個人資料(請用正楷填寫) * 此欄必須填寫						
姓名	* 英文		* 性別		* 本局會員證編號	VM _____
	* 中文		* 職業		* 身份證號碼 (英文字連頭 4 位數字)	
聯絡電話	* 手提電話		傳真		* 出生日期(dd/mm/yyyy)	__ / __ / ____
	固網電話		* 電郵地址		* 學歷	
* 通訊地址						
3. 為瞭解你的需要和對課程期望，懇請回覆以下問題：						
1. 統籌義工經驗：_____年 義工組的人數：_____位						
2. 現時自己在義工管理上最常面對的困難是甚麼？ _____						
3. 您認為義工可為 貴機構服務帶來了什麼貢獻？ _____						
4. 你的學習期望： _____						
4. 付款方式						
<input type="checkbox"/> 現金		<input type="checkbox"/> 劃線支票 (號碼: _____) (抬頭請寫「義務工作發展局」)				
<input type="checkbox"/> 繳費靈 (商戶編號 9427) (須輸入你的聯絡電話作為用戶編號, 然後請按「3」:培訓課程報名費)						
付款編號: _____		付款日期: _____ (日/月/年)				
報名辦法： 1) 填妥 VQ 報名表格； 2) 請以一人一劃線支票方式付款予舉辦單位，支票抬頭如下： 義務工作發展局 或 繳費靈(商戶編號9427)，必須輸入你的聯絡電話作為用戶編號，然後請按「3」培訓課程報名費。 3) 報名表必須連同用作支付班費之劃線支票在截止日期前交回或郵寄到舉辦單位，方為有效。 義工培訓及拓展中心(通訊地址)：香港灣仔軒尼詩道十五號溫莎公爵社會服務大廈602室						
備註： 1) 申請一經接納，參加資格不可轉讓別人或其他課程。 2) 逾期或資料欠完整之申請，恕不接納。 3) 報名確認信將於收到報名表後三天內以參加者提供的電郵通知。 4) 開前一星期，課程出席提示將會以電郵提醒參加者出席。 5) 開課前三天仍未收到通知，請於辦公時間內致電 2865 2520 查詢。 6) 課程收據將在課程第一天派發。 7) 達到 80% 出席率，可獲發「課程出席證書」(逾時 30 分鐘當作缺席)。 8) 退款事宜、嘉許制度及惡劣天氣安排請瀏覽 http://www.avso.org.hk/vq/cht/ 。 9) 義務工作發展局保留最終決定權。 10) 學員提供的資料只供報讀課程及推廣義務工作的用途人員，以上個人資料將絕對保密，不會轉交予其他人士。						
申請人簽署			日期			

本局填寫：

收據號碼：_____ 款項：_____ 經手人：_____ 日期：_____

資料輸入負責人：_____ 日期：_____ 寄出報名確認信：_____

參加者請用正楷填寫以下回郵地址

姓名：_____

姓名：_____

地址：_____

地址：_____