

本局使用

申請編號：\_\_\_\_\_

收表日期：\_\_\_\_\_

<b>租用團體資料 (請用正楷填寫)</b>					
團體名稱					
活動負責人姓名	先生/女士	職位			
通訊地址					
聯絡電話	(日間)				(手提電話)
傳真			電郵		
團體性質	<input type="checkbox"/> 註冊慈善團體		<input type="checkbox"/> 其他註冊團體		

**請選擇使用場地：**

活動室 (座位數目以講座形式計算)	日期	時間*	租用總時數 (小時)	每小時費用 (港元)	金額 (港元)
<input type="checkbox"/> 活動室1 (60人)					
<input type="checkbox"/> 活動室2 (20人)					
<input type="checkbox"/> 活動室3 (10人)					
<input type="checkbox"/> 活動室2+3 (40人)					
<input type="checkbox"/> 活動室1+2+3 (100人)					
*租用時間為星期一至六：上午九時至下午一時及下午二時至下午六時				總金額	

場地用途：

**請選擇使用設備：**

<input type="checkbox"/> 桌子 2呎x 4呎	張	<input type="checkbox"/> 桌子 2呎x 6呎	張
<input type="checkbox"/> 椅子	張	<input type="checkbox"/> 其他	

基本設備已包括1部LCD投影機及2支無線咪

**付款方式**

<input type="checkbox"/> 現金 (請直接交回本局辦事處/中心，切勿郵寄現金)
<input type="checkbox"/> 劃線支票 (支票號碼：_____) (支票抬頭請寫「義務工作發展局」)
<input type="checkbox"/> 繳費靈 付款編號：_____ 付款日期：_____ (日/月/年)
➢ 商戶編號 6484    ➢ 輸入聯絡電話作為用戶編號    ➢ 按2字：培訓費
<input type="checkbox"/> 直接存入「義務工作發展局」恆生銀行戶口：280-1-356565 (請於存款單或自動櫃員機單據上註明【場地租用、團體名稱及聯絡電話】，並連同申請表格交回本中心)

- 註：
- 1.本中心有權要求租用團體遞交註冊證明文件副本，以便處理申請。
  - 2.申請前請參閱活動場地租用守則。
  - 3.必須於租用7個工作天前辦妥所有申請。
  - 4.每次最少租用2小時，之後以每小時為計算單位，不足1小時亦當1小時計算。
  - 5.成功租用團體將接獲本中心場地確認通知以茲證明。

活動負責人簽署：\_\_\_\_\_ 團體蓋章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

場地確認通知：(由本局職員填寫)	<input type="checkbox"/> 批核申請	<input type="checkbox"/> 不批核申請 (備註：_____)
收據號碼：_____	款項：_____	負責人：_____